

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «Мегаполис-Плюс»

Филенко Д.Ю.

6 июня 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

Новиков А.В.

6 июня 2022г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

Специальность 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения

**Укрупнённая группа 21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое
дело и геодезия**

Вид подготовки- базовый
Форма обучения - очная
Нормативный срок обучения- 2 года 10
месяцев
Профиль получаемого профессионального
образования – технический
Квалификация базовой подготовки-
Специалист по земельно-имущественным
отношениям

Ростов-на-Дону
2022

Основная профессиональная образовательная программа (Программа подготовки специалистов среднего звена) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения базовой подготовки. Укрупненная группа 21.00.00 - Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 486, зарегистрированного в Минюсте России от 27.06. 2014, регистрационный № 32885.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативный срок освоения программы 147 недель при очной форме подготовки.
Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям.

Авторы:

Ткаченко Е.П., ст. методист ГБПОУ РО «РГМТ»

Правообладатель программы: ГБПОУ РО «РГМТ»

Программа рекомендована Методическим советом: ГБПОУ РО «РГМТ», протокол № 7 от 04 июня 2022г., цикловой комиссией гидрологических дисциплин и дисциплин водоснабжения и водоотведения, протокол № 10 от 03 июня 2022, утверждена на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «РГМТ» Протокол № 7 от 06 июня 2022, согласована с работодателем.

	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО	5
1.2.	Общая характеристика ППССЗ СПО	6
1.2.1.	Цели программы подготовки специалистов среднего звена СПО	6
1.2.2.	Срок освоения ППССЗ	6
1.2.3.	Трудоемкость ППССЗ	6
1.3.	Требования к поступающим	7
1.4.	Квалификационная характеристика выпускника	7
2.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	8
2.1.	Общие компетенции	8
2.2.	Профессиональные компетенции	8
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ	10
3.1.	Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса	10
3.2.	Учебный план	11
3.3.	Обоснование вариативной части	21
3.4.	График учебного процесса	29
3.5.	Рабочие программы	31
4.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ	34
4.1.	Кадровое обеспечение учебного процесса	34
4.2.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	34
4.3.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	35
5.	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА	37
6.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум» (далее ГБПОУ РО «РГМТ» определяет объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности по реализации образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательным учреждением среднего профессионального образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО)

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция.

МДК - междисциплинарный курс

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ) с изменениями;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности Земельно-имущественные отношения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486, зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ 27 июня 2014г. Регистрационный № 32885
- Приказ Минобнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального

образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум».

1.2. Общая характеристика ППССЗ СПО

1.2.1. Цели программы подготовки специалистов среднего звена СПО

Цель (миссия) ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» состоит в способности: дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом; подготовить **специалиста по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки** к успешной работе в области профессиональной деятельности, создать условия для овладения универсальными общими и профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения в профессиональной деятельности.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ

Срок освоения ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки при очной форме получения образования составляют на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев (147 недель).

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» по очной форме обучения составляет 5292 часов, в т.ч. аудиторные занятия 3528 часов, самостоятельная работа -1764 часов; практики -10 недель, в т.ч. учебная практика 6 недели, производственная практика (по профилю специальности) 4 недели; производственная практика (преддипломная) 4 недели, промежуточная аттестация 5 недель, подготовка выпускной квалификационной работы 4 недели, защита выпускной квалификационной работы 2 недели.

1.3. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего (полного) общего образования.

1.4. Квалификационная характеристика выпускника

1.4.1. Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений, определению стоимости недвижимого имущества в качестве специалиста по земельно-имущественным отношениям.

1.4.2. Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

1.4.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

1.4.5. Специалист по земельно-имущественным отношениям готовится к следующим видам деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.

- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Общие компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

2.2. Профессиональные компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом.

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории

Осуществление кадастровых отношений.

- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

Определение стоимости недвижимого имущества.

- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса

Организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется рабочим учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; графиком учебного процесса, методическими материалами.

Подготовка по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

Учебная дисциплина Основы философии

Учебная дисциплина История

Учебная дисциплина Иностранный язык

Учебная дисциплина Физическая культура

Учебная дисциплина Социальная психология

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

Учебная дисциплина Математика

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина Экологические основы природопользования

Профессиональный учебный цикл (П)

Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

Учебная дисциплина Основы экономической теории

Учебная дисциплина Экономика организации

Учебная дисциплина Статистика

Учебная дисциплина Основы менеджмента и маркетинга

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит

Учебная дисциплина Экономический анализ

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности

Учебная дисциплина Земельное право

Профессиональные модули

Управление земельно-имущественным комплексом

Осуществление кадастровых отношений

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Определение стоимости недвижимого имущества

Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина Русский язык

Учебная дисциплина Литература

Учебная дисциплина Иностранный язык

Учебная дисциплина История

Учебная дисциплина Физическая культура

Учебная дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности

Учебная дисциплина Химия

Учебная дисциплина Обществознание

Учебная дисциплина Биология

Учебная дисциплина География

Учебная дисциплина Экология

Учебная дисциплина Астрономия

Учебная дисциплина Математика

Учебная дисциплина Информатика

Учебная дисциплина Физика

Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности

3.2. Учебный план

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательных учебных дисциплин;
- общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного
- математического и общего естественнонаучного
- профессионального

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – 30%.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией и согласуются с работодателем.

Вариативная часть циклов ППССЗ составляет 648 часов, используется на увеличение объема времени по циклу Математический и общий естественнонаучный - 70 часов, по циклу Профессиональный - 578 часов, в т.ч. общепрофессиональные дисциплины - 348 часов, профессиональные модули - 230 часов.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один междисциплинарный курс. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История» «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Структура и содержание общеобразовательного цикла соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) с учетом требований ФГОС и технического профессионального образования (таблица 1).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Учебный процесс организован по шестидневной рабочей неделе, предусмотрена группировка парами (по 45 минут с перерывом 5 минут), перерыв между парами – 10 минут, большая перемена 40 минут.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация -2 недели, каникулы – 11 недель.

Текущий контроль по дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ) проводится в форме опроса (индивидуального письменно и устного, фронтального), выполнения тестовых заданий (как в письменной форме, так и с использованием ТСО), выполнения практических заданий, решения проблемно-ситуационных задач и др. Предусмотрены рубежные контроли, контрольные работы по разделам дисциплин, МДК. С целью мониторинга качества обучения в середине каждого семестра (октябрь, март) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится рубежная аттестация.

Консультации для студентов предусматриваются в объёме 4 часов на одного студента учебной группы на каждый учебный год, время, формы их проведения – групповые.

Практикоориентированность составляет 59,4%, что соответствует ФГОС СПО.

Лабораторно-практические занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводятся в специально оборудованных кабинетах и лабораториях техникума.

Учебные практики проводятся в кабинетах и лабораториях техникума, производственные практики (по профилю специальности) - на предприятиях и в

организациях города Ростова-на-Дону и Ростовской области, деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов по земельно-имущественным отношениям. Руководство практиками осуществляется преподавателями техникума.

Рабочие программы учебных и производственных практик согласованы с работодателем и соответствуют ФГОС СПО. Место проведения учебных и производственных практик (по профилю специальности) согласовано с работодателем.

Продолжительность учебной и производственной практик за весь курс обучения составляет 10 недель, в т.ч. 6 недель –учебная практика, 4 недели- производственная практика (по профилю специальности), что соответствует ФГОС СПО. Практики проводятся по 6 академических часов в день.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно (в несколько периодов).

После прохождения практики студенты предоставляют отчет, содержащий пояснительную часть и приложение. Цели и задачи, программы и формы отчетности отражены в рабочих программах по каждому виду практики. По результатам прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) составляется аттестационный лист, и выставляется дифференцированный зачет (оценка по пятибалльной системе).

Продолжительность производственной практики (преддипломной) в соответствии с ФГОС СПО составляет 4 недели. К преддипломной практике допускаются студенты, полностью освоившие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, прошедшие учебные практики и производственные практики (по профилю специальности).

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с программой, на предприятиях и в организациях города Ростова-на-Дону, Ростовской области и других регионов РФ.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студенты работают самостоятельно в соответствии с освоенными видами профессиональной деятельности. Непосредственными руководителями преддипломной практики являются специалисты на рабочих местах, методическим руководителем - преподаватель. По завершении практики студенты предоставляют отчет, отзыв (или характеристику) руководителя практики. После проверки отчетов преподаватель выставляет дифференцированный зачёт.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных

зачетов, экзаменов. Оценки 5(*отлично*), 4(*хорошо*), 3(*удовлетворительно*), 2(*неудовлетворительно*), а также «зачтено» выставляются в соответствии с критериями оценок по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Программой подготовки предусмотрено выполнение одной курсовой работы по профессиональному циклу и одной творческой работы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

Всего на промежуточную аттестацию отводится 5 недель, что соответствует ФГОС СПО. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2 недель в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной дисциплины или МДК. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета физической культуры).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в соответствии с положением ГБПОУ РО «РГМТ» «Об итоговой аттестации». Время на подготовку и защиту дипломной работы в соответствии с ФГОС СПО составляет 6 недель.

Промежуточные аттестации и государственная итоговая аттестация позволяют оценить степень овладения студентами и выпускниками общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по данной специальности.

Таблица 1

План учебного процесса Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения Год начала подготовки 2022																			
индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	В том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам(час. в сем.)						
					самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						производственной и учебной	Консультации	промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс
						Нагрузка на дисциплины и МДК				1сем 16 нед	2сем 23 нед				3сем 16 нед	4сем 19 нед	5сем 24 нед		
						всего учебных занятий	в т.ч.по учебным дисциплинам и МДК												
							теоретическая	практическая	лабораторная										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
О.00	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1/11/6	1404	74	0	1404	866	538	0	0	100	45	576	828	0	0	0		
О.00	Общеобразовательный цикл	1/11/6	1404	74	0	1404	866	538	0	0	100	45	576	828	0	0	0		
ОДБ	Базовые дисциплины		584	0	0	584	306	278	0	0	46	15	256	328	0	0	0		
ОДБ.01	Русский язык	Э	40			40	30	10			8	2	40						
ОДБ.02	Литература	ДЗ	118			118	118				8	2		118					
ОДБ.03	Родной язык (русский)	ДЗ	38			38	30	8			2		38						
ОДБ.04	Иностранный язык	-/ДЗ	116			116	0	116			6	1	48	68					
ОДБ.05	История	Э	78			78	62	16			8	6	78						
ОДБ.06	Физическая культура	3/ДЗ	116			116	12	104			8	2	52	64					
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	38			38	26	12			2	1		38					
ОДБ.08	Астрономия	ДЗ	40			40	28	12			4	1		40					
ОДП	Профильные дисциплины		508	60	0	508	302	206	0	0	30	14	178	330	0	0	0		
ОДП.01	Математика	-/Э	234	30		234	112	122			16	6	88	146					
ОДП.02	Информатика	-/ДЗ	156	20		156	106	50			6	2	48	108					

ОДП.03	Физика	-/Э	118	10		118	84	34			8	6	42	76			
ОДД	Дополнительные (элективные) дисциплины		312	14	0	312	258	54	0	0	24	16	142	170	0	0	0
ОДД.01	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	6		36	24	12			2	1		36			
ОДД.02	Химия	Э	70			70	54	16			8	6	70				
ОДД.03	Обществознание	-/Э	98			98	98	0			8	6	36	62			
ОДД.04	Биология	ДЗ	36			36	26	10			2	1		36			
ОДД.05	География	ДЗ	36	4		36	28	8			2	1		36			
ОДД.06	Экология	ДЗ	36	4		36	28	8			2	1	36				
	Индивидуальное проектирование **																
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	4/3/1	498	10	166	332	4	328	0	0	16	10	0	0	112	124	96
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56		8	48	2	46			2	1				48	
ОГСЭ.02	История	Э	56		8	48	2	46			2	6			48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3/3/ДЗ	150		32	118	0	118			6	1			32	38	48
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/ДЗ	236	10	118	118	0	118			6	2			32	38	48
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/2/1	279	0	93	186	118	68	0	0	12	9	0	0	48	138	0
ЕН.01	Математика	Э	72		24	48	20	28			4	6			48		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	120		40	80	40	40			6	2				80	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	87		29	58	58	0			2	1				58	
П.00	Профессиональный учебный цикл	-/13/5/4	2409	1148	803	1606	920	646	40	360	172	40	0	0	416	422	768
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	-/9/1	1248	374	416	832	456	376	0	0	88	16	0	0	220	180	432
ОП.01	Основы экономической теории	Э	141	46	47	94	48	46			8	1			94		
ОП.02	Экономика организации	Э	135	30	45	90	60	30			12	6			90		
ОП.03	Статистика	ДЗ	54	16	18	36	20	16			4	1			36		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ДЗ	72	24	24	48	24	24			4	1					48
ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	168	64	56	112	48	64			10	1				112	

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	108	24	36	72	48	24			8	1					72
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ДЗ	144	40	48	96	56	40			10	1					96
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	108	24	36	72	48	24			8	1					72
ОП.09	Экономический анализ	ДЗ	144	48	48	96	48	48			10	1					96
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	10	34	68	20	48			8	1				68	
ОП.11	Земельное право	ДЗ	72	48	24	48	36	12			6	1					48
ПМ	Профессиональные модули	-/4/4/4	1161	774	387	774	464	270	40	360	84	24	0	0	196	242	336
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	-/1/1/Эк	360	240	120	240	180	40	20	72	24	6	0	0	98	142	0
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-/Э	360	240	120	240	180	40	20		24	6			98	142	
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ		72						72						72	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	-/1/1/Эк	252	168	84	168	88	80	0	108	20	6	0	0	0	0	168
МДК 02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Э	252	168	84	168	88	80			20	6					168
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ		108						108							108
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	-/1/1/Эк	297	198	99	198	118	80	0	72	20	6	0	0	98	100	0
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-/Э	297	198	99	198	118	80			20	6			98	100	
УП 03.01	Учебная практика	ДЗ		72						72						72	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	-/1/1/Эк	252	168	84	168	78	70	20	108	20	6	0	0	0	0	168
МДК 04.01	Оценка недвижимого имущества	Э	252	168	84	168	78	70	20		20	6					168
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ		108						108							108
	Всего по ФГОС		3186	1208	1062	2124	1042	1042	40	360	200	59	0	0	576	684	864
	Итого	5/29/14/4	4590	1292	1062	3528	1908	1580	40	360	300	104	576	828	576	684	864
ПДП	Преддипломная практика																144

ГИА	Государственная итоговая аттестация															бнед
Консультации на учебную группу по 4 часа в год на 1 человека Государственная (итоговая) аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1.Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 21.05.25 г. по 17.06.25г. (всего 4 нед) Защита дипломной работы с 18.06.25 г.по 01.07.25 г. (всего 2 нед)						Всего	Дисциплин и МДК					13	13	9	9	10
							учебной практики					0	0	0	72	
							производств. практики					0	0	0	72	216
							преддипломн. практики					0	0	0	0	144
							экзаменов					3	3	4	4*	4*
							дифф. Зачетов**					2	9	1	7	10
							зачетов**					1	0	2	2	0

**В рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета
 Практикоориентированность 59,4%

* в т.ч.2 Эк

3.3. Обоснование вариативной части

При формировании ППССЗ, объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, использован на увеличение времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности.

Использование вариативной части учитывает практическую направленность обучения, перспективы развития и особенности современного этапа развития земельно-имущественных отношений и смежных отраслей. Часы вариативной части позволяют выпускникам расширить свой кругозор, организовывать свою профессиональную и предпринимательскую деятельность по профилю специальности, глубже изучить обязательные учебные дисциплины и профессиональные модули, дополнить общие и профессиональные компетенции.

Распределение вариативной части согласовано с работодателем, рассмотрено и утверждено на заседании педагогического совета ГБПОУ РО «РГМТ», протокол № 7 от 6 июня 2022 года (таблица 2).

Таблица 2

Обоснование распределения вариативной части

Обоснование распределения вариативной части						
Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Обоснование, документ, на основании которого введена вариативная часть
			всего	В том числе		
				лаб.и практ. занятия	курсов. работы	
1	2	3	4	5	6	7
	Вариативная часть циклов ИПССЗ	972	648	242	0	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	105	70	20	0	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	40	20		Дополнительные часы введены для более глубокого изучения профессионального программного обеспечения, в соответствии с современными требованиями к специалистам среднего звена. 1.Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2.Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4.Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ЕН.03	Экологические основы природопользования	45	30	0		Дополнительная часы введены с целью повышения экологической культуры, в соответствии с современными требованиями по охране и рациональному использованию природных ресурсов 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
П.00	Профессиональный цикл	867	578	222	0	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	522	348	132		
ОП.01	Основы экономической теории	60	40	20		Введение дополнительных часов направлено на формирование экономического мышления обучающихся, развития интереса к изучению экономических дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации, что дает основу для последующего изучения специальных экономических дисциплин. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ОП.02	Экономика организации	60	40	10	Дополнительные часы направлены на более глубокое изучение вопросов рыночной и отраслевой структуры, особенностей функционирования ее основных звеньев, логики конкурентной и ценовой политики, что позволяет выпускникам соответствовать современным требованиям рынка труда, организовать профессиональную деятельность по профилю своей специальности в рамках правового поля Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.05	Документационное обеспечение управления	90	60	30	Дополнительные часы введены для более глубокого овладения основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	40	10	Дополнительные часы введены с целью развития правового мышления, правового сознания и правовой культуры будущих специалистов, формирования устойчивых знаний и навыков в сфере организации предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов; Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	60	40	20	Дополнительные часы введены с целью получение системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; подготовки и представления финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	60	40	10	Дополнительные часы введены для более глубокого изучения составляющих элементов денежной, кредитной и финансовой систем Российской Федерации, финансовой политики государства на современном этапе, особенностей функционирования финансовых рынков, международных финансово-кредитных отношений. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.09	Экономический анализ	60	40	20	Дополнительные часы введены для более глубокого понимания основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ОП.11	Земельное право	72	48	12		Дополнительная учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ПМ.00	Профессиональные модули	345	230	90	0	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	120	80	20	0	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	120	80	20	0	Дополнительные разделы 4,5,8,10,13 в МДК 01.01 необходимы специалистам, занимающимся в области управления земельно-имущественным комплексом. Направлены на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС. 1 Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	120	80	40		
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	120	80	40		Дополнительные часы введены с целью углубления базовых знаний студентов по изучаемой специальности и профессиональному модулю, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	105	70	30		
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	105	70	30		Дополнительные часы введены с целью углубления базовых знаний студентов по изучаемой специальности и профессиональному модулю, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

3.4. График учебного процесса

[illegible]

Обозначения:

☐	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
☒	Промежуточная аттестация
☐	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю, самостоятельной работы – 18 часов в неделю. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). На самостоятельную работу по дисциплинам общеобразовательного, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, профессиональным модулям выделено 50% от общего объема учебного времени.

Квалификационные экзамены проводятся в свободный от учебных занятий день за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

[illegible]

[illegible]

3.5. Рабочие программы

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе ФГОС СПО и в соответствии с рабочим учебным планом. Включают в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины, в программах сформулированы знания и умения, которые должны быть сформированы в результате изучения дисциплины, а также формируемые общие и профессиональные компетенции.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе ФГОС СПО и в соответствии с рабочим учебным планом. Включают в себя: паспорт рабочей программы (место в структуре ППССЗ, цели и задачи – требования к результатам освоения); результаты освоения модуля с указанием вида профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций, структуру и содержание учебного материала; условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения модуля.

Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых комиссий и методическом совете техникума, утверждаются педагогическим советом и согласовываются с работодателем.

Перечень рабочих программ приведен в таблице 4. Рабочие программы прилагаются.

Перечень рабочих программ и профессиональных модулей

Наименование дисциплины, профессионального модуля	№ приложения
Общеобразовательный цикл	
Учебная дисциплина Русский язык	(Приложение 1)
Учебная дисциплина Родной язык (русский)	(Приложение 2)
Учебная дисциплина Литература	(Приложение 3)
Учебная дисциплина Английский язык	(Приложение 4)
Учебная дисциплина Немецкий язык	(Приложение 5)
Учебная дисциплина История	(Приложение 6)
Учебная дисциплина Физическая культура	(Приложение 7)
Учебная дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности	(Приложение 8)
Учебная дисциплина Химия	(Приложение 9)
Учебная дисциплина Обществознание	(Приложение 10)
Учебная дисциплина Биология	(Приложение 11)
Учебная дисциплина География	(Приложение 12)
Учебная дисциплина Экология	(Приложение 13)
Учебная дисциплина Астрономия	(Приложение 14)
Учебная дисциплина Математика	Приложение 15)
Учебная дисциплина Информатика	(Приложение 16)
Учебная дисциплина Физика	(Приложение 17)
Учебная дисциплина Основы финансовой грамотности	(Приложение 18)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)	
Учебная дисциплина Основы философии	(Приложение 19)
Учебная дисциплина История	(Приложение 20)
Учебная дисциплина Английский язык	(Приложение 21)
Учебная дисциплина Немецкий язык	(Приложение 22)
Учебная дисциплина Физическая культура	(Приложение 23)
Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)	
Учебная дисциплина Математика	(Приложение 24)
Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности	(Приложение 25)
Учебная дисциплина Экологические основы природопользования	(Приложение 26)
Профессиональный учебный цикл (П)	

Общепрофессиональные дисциплины	
Учебная дисциплина Основы экономической теории	(Приложение 27)
Учебная дисциплина Экономика организации	(Приложение 28)
Учебная дисциплина Статистика	(Приложение 29)
Учебная дисциплина Основы менеджмента и маркетинга	(Приложение 30)
Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления	(Приложение 31)
Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности	(Приложение 32)
Учебная дисциплина Бухгалтерский учет и налогообложение	(Приложение 33)
Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит	(Приложение 34)
Учебная дисциплина Экономический анализ	(Приложение 35)
Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности	(Приложение 36)
Учебная дисциплина Земельное право	(Приложение 37)
Профессиональные модули	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	(Приложение 38)
ПП 01.01 Производственная практика	(Приложение 39)
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений	(Приложение 40)
ПП.02.01 Производственная практика	(Приложение 41)
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	(Приложение 42)
УП.03.01 Учебная практика	(Приложение 43)
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	(Приложение 44)
ПП.04.01 Производственная практика	(Приложение 45)
Производственная практика (преддипломная)	(Приложение 46)
Программа практической подготовки	(Приложение 47)

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Ресурсное обеспечение ППССЗ техникума сформировано на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности, с учетом рекомендаций примерной ППССЗ специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППСЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Комплект учебно-методического и программно-информационного обеспечения дисциплин:

- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных и производственных практик (по профилю специальности);
- календарно-тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности);
- учебно-методические комплексы (УМК) учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- фонды контрольно-оценочных материалов;
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- методические указания по выполнению дипломных работ;
- задания и методические указания по выполнению лабораторно-практических работ;
- задания и методические указания по выполнению учебных и производственных практик (по профилю специальности);

включает:

- программу производственной практики (преддипломной);
- программу итоговой государственной аттестации;

Значительный удельный вес в методическом обеспечении занятий приходится на разработки, содержащие учебные тесты, элементы деловых игр, конкретных ситуаций, использование которых существенно активизирует познавательную деятельность студентов, развивает у них творческий подход к комплексному использованию полученных знаний. Важная роль в эффективном усвоении учебных дисциплин принадлежит материалам для контроля знаний студентов. Безусловным достижением в информационно - методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники, обучающих программ и других учебных программно-информационных материалов.

Библиотека располагает необходимой учебно-методической, справочной и периодической литературой по специальности. В библиотеке функционирует Интернет, где в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по различной тематике. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе широко используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию требований ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

Кабинеты
– Русского языка и литературы
– Истории
– Физики
– Иностранного языка
– Математики
– Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
– Информационных технологий в профессиональной деятельности
– Экономики организации
– Статистики
– Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
– Документационного обеспечения управления
– Правового обеспечения профессиональной деятельности
– Менеджмента
– Маркетинга
– Финансов, денежного обращения и кредита
– Безопасности жизнедеятельности
– Биологии
– Астрономии
– Географии
– Междисциплинарных курсов
Лаборатории:
– Компьютеризации профессиональной деятельности
– Химии
– Информатики
– Полигоны:
– Учебный геодезический полигон
Спортивный комплекс:
– Спортивный зал
– Открытый стадион с элементами полосы препятствий
– Стрелковый тир
– Залы:
– Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»
– Актный зал

Отдельные кабинеты и лаборатории совмещены и имеют комплексный характер. Установленное учебное оборудование обеспечивает качественную подготовку и проведение всех видов занятий.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимся лабораторных и практических занятий, учебных практик, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации.

Кабинеты, закрепленные за цикловыми комиссиями, оснащены учебной и методической литературой, нормативными материалами и законодательными актами, материалами для контроля знаний студентов, наглядно-раздаточным материалом и плакатами по модулям дисциплин, профессионально-ориентированными периодическими изданиями, образцами отчетов по учебной и производственной практикам, курсовых работ.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов

В ГБПОУ РО «РГМТ» разработана Концепция воспитательной деятельности, определяющая принципы, цели, задачи воспитания, модель личности специалиста, которая должна быть реализована в качестве конечной цели воспитательной работы в техникуме. Воспитательная работа в техникуме ведется по следующим направлениям

развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, патриотическое, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Для проведения воспитательной работы в техникуме эффективно используются актовый зал, спортивный зал, тренажерный зал, зал боевой славы.

Большое внимание уделяется нравственной и творческой направленности воспитательного процесса, развитию демократических и толерантных отношений между сверстниками, комплексному воспитанию культуры жизнедеятельности, формированию антикоррупционного мировоззрения личности, формированию антиалкогольного и антинаркотического самосознания, развитию студенческого самоуправления.

В техникуме сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общих компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ППССЗ соответствующего направления подготовки, использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

Большое внимание уделяется творческой и исследовательской работе обучающихся, как основному источнику формирования профессиональных компетенций. Разработанные в техникуме учебные планы и рабочие программы профессиональных дисциплин и модулей предусматривают выполнение каждым студентом за весь период обучения ряд работ, в число которых входят доклады, рефераты, курсовые и дипломные работы. Каждая новая работа отличается от предыдущей объемом и возрастающей степенью сложности. Материалы учебно-исследовательской работы студентов используются при проведении студенческих научно-практических конференций.

Ежегодно проводятся мероприятия по гражданско-правовой тематике: День народного единства: к истории значения праздника, тематические мероприятия, посвященные Дню Конституции - «Конституция РФ: взгляд в будущее», « Я имею право», научно-практические конференции в рамках месячника молодого избирателя «Ваш выбор - будущее России», циклы мероприятий в рамках единого урока парламентаризма, цикл гражданско-патриотических мероприятий, посвященных Победе советского народа в Великой Отечественной войне, и посвященные Освобождению Ростова «Ростов- город воинской славы».

Творческие конкурсы «Мистер и мисс РГМТ», «Алло, мы ищем таланты» «Новогодняя сказка для преподавателей и студентов, серия благотворительных

мероприятий в доме интернате для престарелых и больных людей, участие в областном военно-патриотическом конкурсе «Сталинградская битва», студенты принимают участие в областном слете обучающихся СПО «Мастер на все руки», в конкурсах духовной музыки и поэзии «Твори добро и красоту».

Совет студенческого самоуправления ведет работу по вовлечению обучающихся техникума в волонтерскую деятельность. Проводятся благотворительные концерты под девизом: «Твори добро».

В рамках привития здорового образа жизни проводятся мероприятия «Береги жизнь смолоду», «СПИД – угроза 21, антиковидные мероприятия».

Большое внимание в техникуме уделяется формированию основ здорового образа жизни, спортивно-оздоровительной работе, реализация которой осуществляется по направлению «Здоровье молодёжи – здоровье нации».

В техникуме работают секции динамической йоги, волейбола, баскетбола, настольного тенниса, дартса, гиревого спорта, силовой гимнастики.

Ежегодно два раза в год (в сентябре и мае) проводятся Дни здоровья на Зелёном острове. Века Студенты регулярно участвуют в спортивных мероприятиях Пролетарского района и города («Кольцо Ростова.») и др.

В стенах техникума проводятся различные спортивные соревнования: турниры по волейболу, баскетболу, мини-футболу, дартсу, шахматам, настольному теннису.

Традиционным, совместно с Профсоюзом авиационных работников Юга России, стало проведение соревнований по волейболу, среди работников авиапредприятий и Росгидромета, спарринг встречи по волейболу и баскетболу между командами техникума, автотранспортного колледжа и колледжем культуры.

Проводятся акции «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!» (флеш-моб), Смотр-конкурс строя и песни, а также спортивные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества.

Сборная команда техникума принимает участие в Спартакиадах среди обучающихся профессиональных образовательных организаций Ростовской

Большое внимание уделяется правовой грамотности студентов, на базе техникума проводятся различные мероприятия в рамках работы Информационного центра по работе с молодыми избирателями Пролетарского района при территориальной избирательной комиссии администрации Пролетарского района, проводятся внутритехникумовские мероприятия

В техникуме в апреле 2014 года создан поисковый отряд «Линия фронта», входящий в состав поискового движения России. Поисковый отряд имеет флаг и регалии

движения. Целью отряда является организация и проведение поисковой работы в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечивании памяти погибших при защите Отечества».

С сентября 2018 года поисковый отряд «Линия фронта РГМТ» сменил свое название на «Военное время». Для бойцов отряда пошита камуфлированная летняя форменная одежда, разработана и утверждена эмблема отряда, изготовлены нарукавные шевроны и нагрудные нашивки для форменной одежды.

Студенты поискового отряда ежегодно участвуют в Вахтах памяти, проводят большую работу по патриотическому воспитанию молодежи, выступая на различных площадках города и области, принимают участие в шествии Бессмертного полка.

Ежегодно обновляются экспонаты музея «Боевой славы». Участники поискового отряда награждены памятными медалями «185 лет Байкову Андрею Матвеевичу». В газете «Вечерний Ростов» вышел цикл статей о работе поискового отряда РГМТ «Военное время».

В рамках воспитания гражданственности и привития любви к специальности студенты техникума принимают активное участие в проведении внутритехникумовских мероприятий, посвященных техникуму и выбранной специальности. В группах проводятся беседы о специальности.

С целью привития любви к родному краю проводятся экскурсии в Старочеркасск, Азов, Таганрог, Новочеркасск, Танаис.

В техникуме действует Студенческий совет - инициатор и организатор всех общетехникумовских мероприятий, дежурства групп, субботников, акций добра, культмассовых, праздничных и профориентационных мероприятий. Профориентационная студенческая бригада регулярно участвует в ярмарках вакансий, в Днях открытых дверей.

Работает совет по профилактике. С целью профилактики негативных явлений в молодежной среде совместно с отделом по делам молодежи проведены информационно-профилактические мероприятия: профилактика межэтнических конфликтов в молодежной среде, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, размещена информация о круглосуточном телефоне доверия наркоконтроля.

Классные руководители групп ведут работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, по укреплению учебной дисциплины. Используются разнообразные методы работы: этические беседы, беседы на нравственную тематику, анализ конфликтных ситуаций, приглашение сотрудников правоохранительных органов, врача нарколога, ветеранов войны и труда, где, в том числе, обсуждаются вопросы

профилактики экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде (по плану ВР Техникума).

Регулярно проводятся Советы профилактики в группах с приглашением родителей проблемных студентов. С трудными подростками работает психолог.

В процессе обучения по специальности 21.02.05 – Земельно-имущественные отношения используются как традиционная классно-урочная технология обучения, так и современные педагогические технологии: сравнительный анализ, составление схем, конспектов, установление связей между различными процессами, решение конкретных производственных задач, дистанционное обучение и т.д.

В обучении используются информационные технологии, возможности мультимедийной презентации учебного материала. Студенты техникума регулярно принимают участие во Всероссийских дистанционных олимпиадах.

Педагогический коллектив Техникума ведет активный поиск новых форм и методов воспитательной работы, отвечающих целям и задачам модернизации среднего профессионального образования и способствующих формированию общих и профессиональных компетенций.

Планирование работы по обеспечению посещаемости и успеваемости предусмотрено планами работы техникума:

- план работы дневного отделения;
- план воспитательной работы;
- план работы по физическому воспитанию;
- план работы педагогического совета;
- план реализации внутренней системы оценки качества образования;
- план организации практики студентов.

В течение учебного года классные руководители групп совместно с администрацией техникума проводят работу по сохранению контингента:

- не менее двух раз в год проводятся родительские собрания в группах, где обсуждаются вопросы успеваемости и пропусков занятий без уважительных причин обучающимися группы;
- классные руководители групп регулярно информируют родителей о неуспеваемости и пропусках студентов по телефону и в письменном виде с регистрацией в журнале дневного отделения;
- по итогам промежуточной аттестации проводятся Советы профилактики с приглашением преподавателей, администрации и родителей неуспевающих студентов,

- неуспевающим студентам преподавателями оказывается индивидуальная помощь, проводятся консультации;
- с каждым неуспевающим студентом ведется индивидуальная работа классным руководителем группы, заведующим отделением, заместителями директора по учебной работе, начальником отдела по воспитательной работе;
- проводится индивидуальная работа с перспективными студентами.

В сохранении контингента первостепенная роль отведена системе поощрений студентов. При назначении на стипендию решением стипендиальной комиссии может быть установлена повышенная стипендия за хорошую успеваемость и дисциплину; активное участие в общественной жизни техникума, в органах студенческого самоуправления, либо других общественных организаций; признанным победителям или призерам международной, всероссийской или региональной олимпиады, победителям конкурсов, соревнований, и др.

Педагогический коллектив Техникума ведет активный поиск новых форм и методов воспитательной работы, отвечающих целям и задачам модернизации среднего профессионального образования способствующих формированию общих и профессиональных компетенций.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются на заседаниях цикловой комиссии и зам. директора по учебной работе, для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются в техникуме после предварительного согласования с работодателем.

Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и МДК в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для более объективной оценки качества освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям приказом директора назначается комиссия, в состав которой обязательно входит представитель работодателя.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика дипломных работ рассматривается на заседании цикловой комиссии дисциплин земельно-имущественных отношений, согласовывается с работодателем и утверждается приказом директора. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум».

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения на четвертом курсе.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной аттестационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца

