

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ООО «Мегаполис -Плюс»



Филенко Д.Ю.

06 июня 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»



Новиков А.В.

06 июня 2022 г



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области

«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Базовой подготовки

Укрупненная группа 21.00.00 – Прикладная геодезия, горное дело,
нефтегазовое дело, геодезия

Квалификация:

специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

На базе основного общего образования

Ростов-на-Дону
2022

1.Пояснительная записка

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 486 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (№ 32885 от 27 июня 2014 г.), Рекомендации Минобрнауки России, Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»,

рабочих программ профессиональных модулей:

1. Управление земельно-имущественным комплексом
2. Осуществление кадастровых отношений
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
4. Определение стоимости недвижимого имущества

рабочих программ учебных дисциплин:

1. Основы философии
2. История
3. Иностранный язык
4. Физическая культура
5. Социальная психология
6. Математика
7. Информационные технологии в профессиональной деятельности
8. Основы экономической теории
9. Экономика организации
10. Статистика
11. Основы менеджмента и маркетинга
12. Документационное обеспечение управления
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
14. Бухгалтерский учет и налогообложение
15. Финансы, денежное обращение и кредит
16. Экономический анализ
17. Безопасность жизнедеятельности
18. Земельное право

Рабочих программ учебных и производственных практик (по профилю специальности) рабочей программы производственной практики (преддипломной);

рабочих программ федерального компонента (технический профиль):

1. Русский язык
2. Родной язык (русский)
3. Литература
4. Иностранный язык
5. Математика
6. История
7. Физическая культура
8. ОБЖ
9. Информатика
10. Физика
11. Химия
12. Обществознание

- 13. Экология
- 14. География
- 15. Основы финансовой грамотности
- 16. Астрономия

Организация учебного процесса и режим занятий:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- продолжительность учебной недели – шестидневная;
- продолжительность занятий – 45 мин;
- текущий контроль знаний проводится в форме тестирования, письменного, устного, фронтального опроса, контрольных работ, оценки выполнения лабораторных и практических работ, самостоятельной работы и др.;
- организация консультаций – консультации проводятся в объеме 4 часа на 1 обучающегося на каждый учебный год, форма проведения консультаций – групповая;
- порядок проведения учебной и производственной практики – учебные практики проводятся в кабинетах и лабораториях техникума, на учебных полигонах; производственные (по профилю специальности) - на предприятиях и в организациях г.Ростова-на-Дону, Ростовской области и др. регионов, при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов;
- производственная (преддипломная) практика проводится в различных ведомствах соответствующих профилю подготовки после завершения всего курса обучения; аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, на базе которых проводилась практика;
- промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в период сессии (зимней и летней) в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов; оценки выставляются по пятибалльной системе;
- квалификационные экзамены проводятся в дни, отведенные для сдачи экзаменов после завершения курса обучения по профессиональному модулю;
- Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), Государственный экзамен не предусмотрен;
- объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр;
- промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки; промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета и по результатам текущей успеваемости проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или учебной дисциплины;
- количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета дисциплины «Физическая культура»);
- общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 – 11 недель, в том числе две недели в зимний период;
- выполнение курсовых работ по профессиональным модулям ПМ 01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ 04 «Определение стоимости недвижимого имущества» реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение;
- для подгруппы девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», отведенного на изучение основ военной службы (48 часов), используется на освоение основ медицинских знаний;

- учебные сборы для юношей проводятся в период летних каникул после изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – 1 неделя;
- дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях;
- занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек;
- лабораторные и практические занятия по дисциплинам «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Информатика», «Физика», проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек;
- лабораторные и практические занятия по дисциплине «Химия» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.
- Учебные и производственные (по профилю специальности) практики проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 13 человек.

Общеобразовательный цикл

На освоение общеобразовательного цикла отведено 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин на основе Методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.);

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

На реализацию программы подготовки специалистов среднего звена отведено всего 2124 часов, в т.ч. 1476 часов – составляет обязательная часть, 648 – вариативная часть.

Часы вариативной части использованы на введение дополнительных учебных дисциплин и увеличение объема времени на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей. Дисциплина «Земельное право» - является базовой для специальности Земельно-имущественные отношения; увеличение времени на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей направлено на углубление знаний и расширения компетенций специалиста.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	час. обяз. уч. занят ий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39		16		23		2	1	1											11	52	
II	35		16		19		2	1	1	2		2	2		2					11	52	
III	24		24				1	1					6	6		4	4		4	2	2	43
Всего	98		56		42		5	3	2	2		2	8	6	2	4	4		4	2	24	147

3. Учебный план

3.1.План учебного процесса																	
индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	формы промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	В том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам(час. в семестр)				
					самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс	
						Нагрузка на дисциплины и МДК				По практике производственной и учебной	Консультации	промежуточная аттестация	1 сем 16 нед	2 сем 23 нед	3 сем 16 нед	4 сем 19 нед	5 сем 24 нед
						всего учебных занятий	в т.ч.по учебным дисциплинам и МДК										
							теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.00	Общеобразовательная подготовка	1/11/6	1404	74	0	1404	866	538	0	0	100	45	576	828	0	0	0
О.00	Общеобразовательный цикл	1/11/6	1404	74	0	1404	866	538	0	0	100	45	576	828	0	0	0
ОДБ	Базовые дисциплины		584	0	0	584	306	278	0	0	46	15	256	328	0	0	0
ОДБ.01	Русский язык	Э	40			40	30	10			8	2	40				
ОДБ.02	Литература	ДЗ	118			118	118				8	2		118			
ОДБ.03	Родной язык (русский)	ДЗ	38			38	30	8			2		38				
ОДБ.04	Иностранный язык	-/ДЗ	116			116	0	116			6	1	48	68			
ОДБ.05	История	Э	78			78	62	16			8	6	78				
ОДБ.06	Физическая культура	3/ДЗ	116			116	12	104			8	2	52	64			
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	38			38	26	12			2	1		38			
ОДБ.08	Астрономия	ДЗ	40			40	28	12			4	1		40			
ОДП	Профильные дисциплины		508	60	0	508	302	206	0	0	30	14	178	330	0	0	0
ОДП.01	Математика	-/Э	234	30		234	112	122			16	6	88	146			
ОДП.02	Информатика	-/ДЗ	156	20		156	106	50			6	2	48	108			

ОДП.03	Физика	-/Э	118	10		118	84	34			8	6	42	76			
ОДД	Дополнительные (элективные) дисциплины		312	14	0	312	258	54	0	0	24	16	142	170	0	0	0
ОДД.01	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	6		36	24	12			2	1		36			
ОДД.02	Химия	Э	70			70	54	16			8	6	70				
ОДД.03	Обществознание	-/Э	98			98	98	0			8	6	36	62			
ОДД.04	Биология	ДЗ	36			36	26	10			2	1		36			
ОДД.05	География	ДЗ	36	4		36	28	8			2	1		36			
ОДД.06	Экология	ДЗ	36	4		36	28	8			2	1	36				
	Индивидуальное проектирование **		0														
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	4/3/1	498	10	166	332	4	328	0	0	16	10	0	0	112	124	96
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	56		8	48	2	46			2	1				48	
ОГСЭ.02	История	Э	56		8	48	2	46			2	6			48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	3/3/ДЗ	150		32	118	0	118			6	1			32	38	48
ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/ДЗ	236	10	118	118	0	118			6	2			32	38	48
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	-/2/1	279	60	93	186	118	68	0	0	12	9	0	0	48	138	0
ЕН.01	Математика	Э	72	10	24	48	20	28			4	6			48		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	120	40	40	80	40	40			6	2				80	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	87	10	29	58	58	0			2	1				58	
П.00	Профессиональный учебный цикл	-/13/5/4	2409	1148	803	1606	920	646	40	360	172	40	0	0	416	422	768
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	-/9/1	1248	374	416	832	456	376	0	0	88	16	0	0	220	180	432
ОП.01	Основы экономической теории	Э	141	46	47	94	48	46			8	1			94		
ОП.02	Экономика организации	Э	135	30	45	90	60	30			12	6			90		
ОП.03	Статистика	ДЗ	54	16	18	36	20	16			4	1			36		
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	ДЗ	72	24	24	48	24	24			4	1					48

ОП.05	Документационное обеспечение управления	ДЗ	168	64	56	112	48	64			10	1				112	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	108	24	36	72	48	24			8	1					72
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	ДЗ	144	40	48	96	56	40			10	1					96
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	108	24	36	72	48	24			8	1					72
ОП.09	Экономический анализ	ДЗ	144	48	48	96	48	48			10	1					96
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	10	34	68	20	48			8	1				68	
ОП.11	Земельное право	ДЗ	72	48	24	48	36	12			6	1					48
ПМ	Профессиональные модули	-/4/4/4	1161	774	387	774	464	270	40	360	84	24	0	0	196	242	336
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	-/1/1/Эк	360	240	120	240	180	40	20	72	24	6	0	0	98	142	0
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	-/Э	360	240	120	240	180	40	20		24	6			98	142	
ПП.01.01	Производственная практика	ДЗ		72						72						72	
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	-/1/1/Эк	252	168	84	168	88	80	0	108	20	6	0	0	0	0	168
МДК 02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	Э	252	168	84	168	88	80			20	6					168
ПП.02.01	Производственная практика	ДЗ		108						108							108
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	-/1/1/Эк	297	198	99	198	118	80	0	72	20	6	0	0	98	100	0
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	-/Э	297	198	99	198	118	80			20	6			98	100	
УП 03.01	Учебная практика	ДЗ		72						72						72	
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	-/1/1/Эк	252	168	84	168	78	70	20	108	20	6	0	0	0	0	168

МДК 04.01	Оценка недвижимого имущества	Э	252	168	84	168	78	70	20		20	6					168
ПП.04.01	Производственная практика	ДЗ		108						108							108
	Всего по ФГОС		3186	1218	1062	2124	1042	1042	40	360	200	59	0	0	576	684	864
	Итого	5/29/14/4	4590	1292	1062	3528	1908	1580	40	360	300	104	576	828	576	684	864
ПДП	Преддипломная практика																144
ГИА	Государственная итоговая аттестация																бнед
Консультации на учебную группу по 4 часа в год на 1 человека Государственная (итоговая) аттестация 1.Программа базовой подготовки 1.1.Дипломная работа Выполнение дипломной работы с 21.05.25 г. по 17.06.25г. (всего 4 нед) Защита дипломной работы с 18.06.25 г.по 01.07.25 г. (всего 2 нед)						Всего	Дисциплин и МДК						13	13	9	9	10
							учебной практики						0	0	0	72	
							производств. практики						0	0	0	72	216
							преддипломн. практики						0	0	0	0	144
							экзаменов						3	3	4	4*	4*
							дифф. Зачетов**						2	9	1	7	10
							зачетов**						1	0	2	2	0

**В рамках времени, отведенного на изучение учебного предмета
Практикоориентированность

* в т.ч.2 Эк

59,4 %

3.2. Календарный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

⋮ Промежуточная аттестация

= Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика (по профилю специальности)

X	Производственная практика (преддипломная)
---	---

Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации

III Государственная итоговая аттестация

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Кабинеты
– Русского языка и литературы
– Истории
– Физики
– Иностранного языка
– Математики
– Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
– Информационных технологий в профессиональной деятельности
– Экономики организации
– Статистики
– Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
– Документационного обеспечения управления
– Правового обеспечения профессиональной деятельности
– Менеджмента
– Маркетинга
– Финансов, денежного обращения и кредита
– Безопасности жизнедеятельности
– Биологии
– Астрономии
– Географии
– Междисциплинарных курсов
Лаборатории:
– Компьютеризации профессиональной деятельности
– Химии
– Информатики
– Полигоны:
– Учебный геодезический полигон
Спортивный комплекс:
– Спортивный зал
– Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
– Стрелковый тир
– Залы:
– Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»
– Актный зал

5. ОБОСНОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Использование вариативной части учитывает практическую направленность обучения, перспективы развития и особенности современного этапа развития земельно-имущественных отношений. Часы вариативной части позволяют выпускникам расширить свой кругозор, организовывать свою профессиональную и предпринимательскую деятельность по профилю специальности, глубже изучить обязательные учебные дисциплины и профессиональные модули, дополнить общие и профессиональные компетенции.

Обоснование распределения вариативной части						
Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Обоснование, документ, на основании которого введена вариативная часть
			всего	В том числе		
				лаб.и практ. занятий	курсов. работы	
1	2	3	4	5	6	7
	Вариативная часть циклов ППСЗ	972	648	242	0	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	105	70	20	0	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	40	20		Дополнительные часы введены для более глубокого изучения профессионального программного обеспечения, в соответствии с современными требованиями к специалистам среднего звена. 1.Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2.Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4.Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ЕН.03	Экологические основы природопользования	45	30	0		Дополнительная часы введены с целью повышения экологической культуры, в соответствии с современными требованиями по охране и рациональному использованию природных ресурсов 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2.Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3.Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4.Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
П.00	Профессиональный цикл	867	578	222	0	

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	522	348	132		
ОП.01	Основы экономической теории	60	40	20		Введение дополнительных часов направлено на формирование экономического мышления обучающихся, развития интереса к изучению экономических дисциплин, способности к личному самоопределению и самореализации, что дает основу для последующего изучения специальных экономических дисциплин. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.02	Экономика организации	60	40	10		Дополнительные часы направлены на более глубокое изучение вопросов рыночной и отраслевой структуры, особенностей функционирования ее основных звеньев, логики конкурентной и ценовой политики, что позволяет выпускникам соответствовать современным требованиям рынка труда, организовывать профессиональную деятельность по профилю своей специальности в рамках правового поля Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ОП.05	Документационное обеспечение управления	90	60	30	Дополнительные часы введены для более глубокого овладения основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60	40	10	Дополнительные часы введены с целью развития правового мышления, правового сознания и правовой культуры будущих специалистов, формирования устойчивых знаний и навыков в сфере организации предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов; Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	60	40	20	Дополнительные часы введены с целью получения системных знаний в области организации и методики бухгалтерского финансового учета и основных тенденциях его развития на современном этапе; подготовки и представления финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	60	40	10	Дополнительные часы введены для более глубокого изучения составляющих элементов денежной, кредитной и финансовой систем Российской Федерации, финансовой политики государства на современном этапе, особенностей функционирования финансовых рынков, международных финансово-кредитных отношений. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.09	Экономический анализ	60	40	20	Дополнительные часы введены для более глубокого понимания основных методов экономического анализа и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ОП.11	Земельное право	72	48	12	Дополнительная учебная дисциплина введена с целью формирования у обучающихся комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.

ПМ.00	Профессиональные модули	345	230	90	0	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	120	80	20	0	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	120	80	20	0	Дополнительные разделы 4,5,8,10,13 в МДК 01.01 необходимы специалистам, занимающимися в области управления земельно-имущественным комплексом. Направлены на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	120	80	40		
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	120	80	40		Дополнительные часы введены с целью углубления базовых знаний студентов по изучаемой специальности и профессиональному модулю, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	105	70	30		

МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	105	70	30	Дополнительные часы введены с целью углубления базовых знаний студентов по изучаемой специальности и профессиональному модулю, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС. 1. Протокол заседания педагогического совета № 7 от 06 июня 2022 г. 2. Должностная инструкция специалиста по земельно-имущественным отношениям 3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ 21 августа 1998 года № 37 с изменениями и дополнениями. 4. Заседание «Круглого стола». Протокол № 2 от 4 июня 2022г.
-----------	------------------------------	-----	----	----	---

Зам. Директора по УР _____ Петрова Л.В.

Председатель цикловой комиссии
Земельно-имущественных отношений _____ Артамонова Л.С.