

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»
Новиков А.В.

2 февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО УРОКА В ГБПОУ РО «РГМТ»

Ростов-на-Дону
2023

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета ГБПОУ РО
«РГМТ»

Протокол № 4 от 25 января 2023 г.

Председатель методического совета _____  Петрова Л.В.

Утверждено педагогическим советом
ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 5 от 02.02.2023

Введено в действие приказом
№ 47-ОД от 02.02.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытых уроков в ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум» разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 (с изменениями от 05.05.2022 № 311 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устава ГБПОУ РО «Ростовский –на-Дону гидрометеорологический техникум» и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении открытых уроков, в предметно-цикловых комиссиях (далее – ПЦК) по профессиям и специальностям, на уровне техникума, а также для подготовки участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

1.3. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий.

1.4. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и опыта, результаты формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся под руководством педагога.

1.5 Открытый урок в отличие от обычного – специально подготовленная форма организации методической работы, в ходе которой на уроке протекает реальный учебный процесс. Особую значимость приобретают нестандартные, нетрадиционные уроки с использованием передовых педагогических и информационных технологий.

1.6 На открытом занятии преподаватель показывает, демонстрирует коллегам, свой позитивный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, применение методического приема, метода обучения. Открытое занятие имеет методическую цель, в которой отражается то, что является предметом тиражирования педагогического опыта.

1.7 **Открытое занятие обязательно должно иметь новизну.** Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения и отражать демонстрируемые новации для коллег, посещающих открытое занятие. ***Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам*** и не нарушать календарно-тематическое планирование. Недопустима «репетиция» открытого урока с группой, которая будет задействована в проведении открытого урока.

1.10 Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков обучающихся. Обучающиеся должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих.

2. Цели и задачи проведения открытых уроков

2.1. Открытый урок является формой распространения и популяризации передового педагогического опыта итогам учебно - методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

2.2. Целью открытого урока является популяризация передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.3. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

2.4. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсия;
- деловая игра,
- урок-конференция.

2.5. Модели открытого урока:

- **открытый урок для начинающих преподавателей техникума.** Предполагается демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;
- **открытый урок преподавателя техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки,** с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- **открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;**

2.6. График проведения открытых уроков составляется в начале учебного года методическим кабинетом по представлению предметно-цикловых

комиссий. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей техникума и является обязательным к исполнению.

2.7. Основным критерием для оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством преподавателя.

3. Планирование открытых уроков

3.1. При планировании проведения открытых уроков на учебный год, целесообразно учитывать опыт взаимопосещения открытых уроков предшествующего учебного года.

3.2 В графике открытых уроков указывается дисциплина, группа, тип урока.

3.3. При планировании открытого занятия определяется конкретная методическая цель.

3.4. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для реализации межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

3.5. Длительность открытого занятия – 1-2 академических часа.

3.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3.7. Планирование открытого занятия осуществляется в соответствии с общепринятыми требованиями. В структурном отношении, открытое занятие не отличается от обычных занятий. Открытое занятие, имеет методическую цель, достижению которой подчиняется содержание учебного материала и формы организации учебно-познавательной, практико-исследовательской, интерактивной и пр. деятельности обучающихся.

4. Требования к открытому уроку

4.1. Открытый урок должен отражать современный научный уровень в области преподаваемой дисциплины и отражать современный практический опыт, реализовывать образовательные, воспитательные и развивающие задачи.

4.2. Урок должен соответствовать методическим требованиям, содержать необходимый методический инструментарий.

4.3. Урок должен основываться на применении современных педагогических технологий, приемов и методов преподавания, позволяющих наиболее оптимально формировать знания, умения, навыки, ПК, ОК, побуждать студентов к самостоятельной познавательной деятельности.

5. Подготовка к открытому уроку

5.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями избранной технологии проведения занятия и содержит следующие этапы:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2. При подготовке необходимо сформулировать методическую цель открытого урока. Выбор темы открытого урока преподаватель осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.3. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать методическую литературу, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, творческих показов, выступлений, концертов. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

5.4. К открытому уроку необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и студенты.

Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.

Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить, что слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

5.6. Предметно-цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.

5.7. Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании ПЦК, проверяются председателем ПЦК, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола.

6. Методическое обеспечение открытого урока

6.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия,
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;

- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты заданий и вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическая разработка или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.2. Преподаватель, готовящий открытый урок, рассматривает это занятие в свете педагогических задач, которые положены в основу его деятельности. Педагог демонстрирует наработанные методики, опыт деятельности, который заслуживает внимания и может быть применен коллегами в практической деятельности.

6.3. Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

6.4. Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям.

6.5. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого урока после утверждения на заседании ПЦК представляется на рассмотрение старшего методиста техникума.

7. Рекомендации по проведению открытого урока

7.1. Информация о проведении открытого урока согласовывается с ПЦК и методическим кабинетом за 1-2 недели до проведения занятия и доводится до сведения педагогического коллектива.

7.2. Открытое занятие проводится в обычной деловой обстановке:

- приглашенные педагоги входят в аудиторию до начала урока, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.
- все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока; не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

7.3. Педагоги, посещающие открытое занятие в процессе наблюдения должны определить, соответствие проведенного урока заявленной технологии, степень достижения поставленной цели, целесообразность применяемых методических приемов и средств обучения, результаты усвоения студентами программного материала.

8. Обсуждение и анализ открытого урока

8.1. Обсуждение открытого урока проводится в день его проведения. Организует обсуждение методист техникума, председатель ПЦК.

8.2. Цель обсуждения – оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств обучения, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель ПЦК;
- методист, заместитель директора по УР

8.5. При самооценке проведения открытого урока преподаватель должен четко дать свою оценку уроку, обоснованность поставленной цели урока, выбор методов и средств обучения, сделать вывод о степени достижения цели.

Выступление преподавателя должно раскрыть его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, анализ опыта применения.

8.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной технологий и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

(Схема анализа открытого урока дана в **Приложении 1**)

9. Оценка открытого урока

9.1. Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

9.2. В заключении выступают методист и заместитель директора по УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на

занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта.

При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности.

9.3. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

9.4. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

9.5. По итогам открытого урока составляется документ о посещении урока, в котором отражается анализ проведенного урока, комплексная оценка урока в целом и отдельных его элементов, а также высказываются рекомендации, замечания (при наличии).

СХЕМА ПЛАНА УРОКА

Дата	Группа	№ занятия
------	--------	-----------

1. Тема урока _____

1.1 Организационный момент;

- проверка отсутствующих;
- проверка внешнего вида студентов, рабочих мест;
- проверка внешнего состояния аудитории;

1.2 Постановка целей урока: _____

- обучающая,
- развивающей,
- воспитывающей.

1.3 Планируемые результаты обучения: _____

формируемые знания, умения знать, ОК, ПК

1.4 Основные понятия (впервые вводимые на уроке).

1.5 Тип урока.

1.6 Основные методы, образовательные технологии применяемые на уроке.

1.7 Техническое и учебно-методическое обеспечение урока. (Оборудование урока).

II. Ход урока и режим времени

2.1 Контроль знаний (форма контроля)

- устный опрос;
- тестовый опрос;
- программированный контроль;
- письменный опрос;
- контроль выполнения заданий самостоятельной работы;

2.2 Подведение итогов проведенного контроля знаний (комментарии к ответам и оценкам).

2.3 Изучение нового материала (план изучения)

- определение места текущей темы изучения в контексте учебной дисциплины, ПМ;
- мотивация познавательной активности студентов;
- объяснение учебного материала;
- обозначение межпредметных связей

2.4 Закрепление учебного материалов. Формы закрепления:

III. Задание на дом, в том числе задания самостоятельной работы

- работа над текстом учебника, с конспектом урока;
- выполнение упражнений и решение задач;
- выполнение письменных и графических работ;
- индивидуальное задание;
- задание по выбору.

IV. Итоги урока

Примерная форма технологической карты урока

№ п/п	Этапы урока	Дидактическая цель	Метод обучения	Методическое обеспечение	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

ПЛАН УРОКА

Дата	Группа	№ занятия
------	--------	-----------

1. Тема урока _____

1.1 Организационный момент;

1.2 Постановка целей урока: _____

обучающая, развивающей, воспитывающей.

1.3 Планируемые результаты обучения: _____

формируемые знания, умения знать, ОК, ПК

1.4 Основные понятия (впервые вводимые на уроке) _____

1.5 Тип урока _____

1.6 Основные методы, образовательные технологии применяемые на уроке.

1.7 Техническое и учебно-методическое обеспечение урока _____

(Оборудование урока).

II. Ход урока и режим времени

2.1 Контроль знаний _____

(форма контроля)

2.2 Изучение нового материала _____

(план изучения)

2.3 Закрепление учебного материалов _____

Форма закрепления:

III. Задание на дом, в том числе задания самостоятельной работы

IV. Итоги урока _____

Оценка достижения цели

Примерная форма технологической карты урока

№ п/п	Этапы урока	Дидактическая цель	Метод обучения	Методическое обеспечение	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов

Преподаватель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СХЕМА АНАЛИЗА УРОКА

Преподаватель _____
ФИО

Профессия/специальность _____
Код и наименование профессии, специальности

Группа _____ Дата _____

Цель посещения _____

Дисциплина, МДК _____

Тема урока: _____

Цель урока: _____

Развивающие, обучающие, воспитательные

Методы обучения _____

Тип урока _____

Вид урока _____

Метод проведения урока _____

Учебно-методическое обеспечение урока _____

ОРГАНИЗАЦИЯ УРОКА

1. Организационная часть

1.1 Наличие организационного момента (своевременность начала урока, проверка присутствующих на уроке) _____

1.2 Указания, рекомендации, пояснения преподавателя по организации урока _____

1.3 Целевая установка урока _____

1.4 Мотивация обучения _____

2 Организация опроса, контроль знаний

2.1 Формулирование цели опроса и контроля знаний _____

2.2 Применяемые виды, формы контроля знаний _____

2.3 Вовлеченность обучающихся в процедуру контроля знаний, активность _____

2.4 Результативность, итоги контроля _____

3. Изучение нового учебного материала

3.1 Цель, Мотивация обучающихся к изучению новой темы _____

3.2 Характеристика практической значимости темы, ее места и значения в овладении профессией, специальностью _____

3.3 Применяемые преподавателем методы _____

4. Закрепление учебного материала

4.1 _____

4.2 _____

5. Подведение итогов урока, задание на дом

5.1 _____

5.2 _____

6. Выводы по уроку _____

7. Рекомендации _____

Подпись

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА УРОКА

	Критерии для анализа	Результаты наблюдения
1.	Анализ постановки цели урока,	
1.1	Соответствие, обоснованность цели с учетом программных документов, содержания темы, раздела	
1.2	Формы и методы формирования цели, участие обучающихся в формировании целеполагания урока	
1.3	Наличие целей основных этапов урока	
1.3	Степень достижения поставленной цели	
2	Анализ структуры и организации урока	
2.1	Соответствие структуры урока цели, типу	
2.2	Логичность, последовательность, взаимосвязь этапов урока	
2.3	Рациональность распределения времени, использования приборов и оборудования, учебно-методических пособий	
2.4	Наличие плана урока, степень его выполнения	
3.	Анализ содержания урока	
3.1	Соответствие содержания урока требованиям ФГОС профессии/специальности	
3.2	Соответствие темы урока Рабочей программе и КТП	
3.2	Доступность, научность изложения, учет современного уровня развития соответствующей науки, производства	
3.3	Связь содержания урока с профессиональной направленностью, потребностями интересами обучающихся	
4.	Анализ методики проведения урока	
4.1	Целесообразность применяемых методов, приемов обучения с учетом темы урока, поставленных целей	
4.2	Разнообразие применяемых методов урока, мастерство их применения	
4.3	Способы и результаты формирования новых знаний, понятий, универсальных учебных действий (УДД),	
4.4	Способы и результаты формирования общих и профессиональных компетенций	
4.5	Способы передачи новой информации по теме урока, степень вовлеченности обучающихся в поиск новой информации	
4.6	Степень использования современных средств обучения, включая ИТ, и др учебно-методическое обеспечение урока	

4.7	Четкость разграничения этапов урока, наличие комментариев по каждому этапу урока	
4.8	Наличие учебно-методического обеспечения урока (задания методические указания к лабораторно-практическим занятиям) инструкции, справочная литература, приборы, оборудования, презентации, карты	
4.9	Педагогическая компетентность преподавателя (владение содержанием учебной дисциплины, грамотность, четкость изложения, умение грамотно применять современные педагогические и ИКТ, умение организовать аудиторию)	
5.	Анализ работы обучающихся	
5.1	Активность, работоспособность обучающихся на всех этапах урока	
5.2	Степень выполнения обучающимися требований по ходу урока, организованность, дисциплинированность, вовлеченность в тему урока	
5.3	Проявленная самостоятельность в ходе изучения темы, самостоятельность суждений, оценок, действий.	
5.5	Проявленное качество знаний	
5.6	Степень владения универсальными учебными действиями, современными ИКТ	
6.	Анализ проведения контроля знаний	
	Наличие и качество применяемых на уроке контрольно-оценочных средств	
6.1	Формы, методы контроля, Целесообразность применяемых форм, методов проведения контроля знаний обучающихся.	
6.2	Степень вовлеченности обучающихся в проведение контроля знаний	
6.3	Степень применения самоконтроля знаний обучающимися и взаимного контроля	
6.4	Наличие, корректность комментариев преподавателя по поводу выставленной оценки знаний. Объективность итогов контроля	
7.	Анализ домашнего задания	
7.1	Цели, мотивация заданного домашнего задания	
7.2	Формулировка домашнего задания четкость, оптимальный объем, комментарии к выполнению	
7.3	Наличие комментария к выданному домашнему заданию	
8.	Создание условий эффективности урока	

8.1	Учет возрастных особенностей, образовательного уровня обучающихся	
8.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий, безопасных условий проведения урока.	
8.3	Рациональное использование времени урока, четкие границы урока и каждого этапа	
8.4	Формирование благоприятного психологического климата урока	
8.5	Умение создать условия для организации самостоятельной работы, реализации творческого потенциала, образовательных успехов	

Психологические требования к уроку

К ним относятся:

- учет возрастных особенностей;
- учет психологических особенностей (памяти, внимания, темперамента, воображения, воли, эмоциональной сферы).

Гигиенические требования к уроку

- температурный режим;
- освещенность;
- критические точки результативности усвоения учебного материала

Время	1-4 мин.	5-23 мин.	23-34 мин.	35-45 мин.
Результативность усвоения	60 %	80 %	45-60 %	6 %

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Отличия традиционного урока от урока по ФГОС

Требования к уроку	Традиционный урок	Урок по ФГОС
Объявление темы урока	Преподаватель сообщает учащимся	Формулируют сами учащиеся
Сообщение целей и задач	Преподаватель формулирует и сообщает учащимся, чему должны научиться	Формулируют сами учащиеся, определив границы знания и незнания
Планирование	Преподаватель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели
Практическая деятельность учащихся	Под руководством преподавателя учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)
Осуществление контроля	Преподаватель осуществляет контроль за выполнением учащимися практической работы	Учащиеся осуществляют контроль (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля)
Осуществление коррекции	Преподаватель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно
Оценивание учащихся	Преподаватель осуществляет оценивание учащихся за работу на уроке	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей)
Итог урока	Преподаватель выясняет у учащихся, что они запомнили	Проводится рефлексия

Домашнее задание	Преподаватель объявляет и комментирует (чаще – задание одно для всех)	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных преподавателем с учётом индивидуальных возможностей
------------------	---	---