

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»
ГБПОУ РО «РГМТ»

ПРИНЯТО:

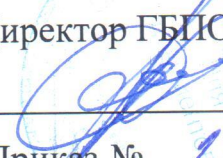
на заседании педагогического совета

ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 8 от « 03 » 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

 А.В. Новиков

Приказ № 218-од
от « 04 » июля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ГБПОУ РО «РГМТ»**

г. Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГБПОУ РО «РГМТ»(далее - Учреждение) разработано в соответствии с Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", «Стратегией национальной безопасности Российской Федерации», утвержденной указом Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015 г., Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах», Письмом Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 05.09.2011 г. № МД1197/06 «О концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде», «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», приложением к Письму Министерства Образования и Науки Российской Федерации № АК- 923/07 от 28.04.2016г., Уставом Учреждения, Положением о правилах внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Несовершеннолетний обучающийся, поставленный на внутритехникумовский учет - подросток в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.2.2. Совершеннолетний обучающийся, поставленный на внутритехникумовский учет - студент, достигший 18 летнего возраста, обучающийся в Учреждении, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия.

1.2.3. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутритехникумовский учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.2.4. План индивидуальной профилактической работы - документ в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося поставленного на внутритехникумовский учёт.

1.3. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на

внутри техникумовский учет и снятии обучающихся с внутритехникумовского учёта.

Постановка на внутритехникумовский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Данное положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Учреждении.

2. Основные цели и задачи внутритехникумовского учёта

2.1. Постановка на внутритехникумовский учет ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения обучающихся Учреждения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественных поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально - психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы.

2.2.4. Оказание помощи семьям в воспитании несовершеннолетних обучающихся.

3. Основные понятия

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

несовершеннолетний - это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и

спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуально-профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4. Основания для постановки обучающихся на внутритехникумовский учет

Исходя из статей 5, 6. 14 Федерального закона № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутритехникумовский профилактический учет считаются:

4.1. Нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся. Правил проживания в общежитии.

4.2. Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

4.3. Неудовлетворительность по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам.

4.4. Нарушение хода учебного процесса:

4.4.1. систематические опоздания на занятия;

4.4.2. бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях Учреждения во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников Учреждения);

4.4.3. систематическое нарушение тишины учебного процесса криками, музыкой сотовых телефонов и т.д. (на основании 2-х заявлений, докладных записок преподавателей, администрации и других работников Учреждения);

4.5. Причинение морального вреда окружающим:

4.5.1. оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников Учреждения (по результатам расследования, основанного на личном заявлении пострадавшего);

4.5.2. нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);

4.5.3. вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (по результатам расследования, основанного на личном заявлении пострадавшего);

4.6. Нанесение материального ущерба:

4.6.1. порча личного имущества других обучающихся или работников Учреждения (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д.) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии):

4.6.2. порча имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и геле-видео техника, таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности и др.).

4.7. Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

4.7.1. организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;

4.7.2. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

4.8. Социально опасное положение:

4.8.1. безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДН и ЗП, акты обследования жилищных условий, факты уходов из образовательного учреждения, из дома на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, организаторов внутригрупповой работы);

4.8.2. обучающиеся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании документов, подтверждающих данный статус).

4.9. Совершение противоправных действий в социуме Учреждения и в общежитии техникума:

4.9.1. хулиганство в подъезде (заявление жителей, очевидцев);

4.9.2. некорректное поведение во вне учебного времени в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).

4.10. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков.

4.11. Курение в помещении Учреждения и на прилегающей к нему территории (по факту однократного выявления случая на основании заявления преподавателей, дежурного администратора, техперсонала и других лиц, обнаруживших данный факт).

4.12. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4.13. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики).

4.14. Постановка на учет в КДН;

4.15. Совершение уголовного преступления.

5. Основания для снятия обучающихся с внутритехникумовского учета

5.1. Снятие с внутритехникумовского учёта осуществляет Совет по профилактике при наличии положительных результатов, на основании совместного представления классного руководителя и социального педагога:

5.1.1 по истечении 6 месяцев (раздел 4 пункты 4.1, 2.2, 3.3, 4.4, 4.6),

5.1.2. по истечении 12 месяцев (раздел 4 пункты 4.5. 4.7- 4.13),

5.1.3. после снятия с учета в КДН. (раздел 4 пункт 3.14)

5.2. В связи с получением образования (завершением обучения)

5.3. Отчисление из Учреждения по причине:

- личное заявление;
- перевод в другое учебное заведение;
- невыполнение учебного плана;
- задолженность по оплате за обучение.

6. Процедура постановки на внутритехникумовский учёт

6.1. Постановка обучающихся на внутренний контроль и их снятие осуществляется на основании:

- оформленного заявления руководителем группы согласно настоящему Положению (Приложение № 1);
- составленного представления на постановку на учет согласно настоящему Положению (Приложение № 2);

6.2. Постановка на внутритехникумовский учет осуществляется на основании решения Совета профилактики правонарушений среди обучающихся (далее Совет профилактики) либо приказа директора целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, Совет профилактики действует на основании Положения о Совете по профилактики правонарушений среди обучающихся.

6.2. В соответствии со ст. 6 Федерального Закона N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального Закона N 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах, п.1. ст.6:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или решение суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

6. Работа со студентами, состоящими на внутритехникумовском учёте

6.1. На каждого студента, поставленного на внутритехникумовский учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и руководителем учебной группы заводится личное дело:

6.2. Педагогом-психологом составляется психолого-педагогическая характеристика согласно настоящему Положению (Приложение № 3);

6.3. Классным руководителем составляется карта индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете, согласно настоящему Положению (Приложение № 4);

6.4. Контроль за посещаемостью и поведением учащегося осуществляется классным руководителем и социальным педагогом, согласно настоящему Положению (Приложение № 5);

6.5. Классным руководителем составляется карта наблюдений, согласно настоящему Положению (Приложение № 5);

6.6. Комплексный план профилактической работы на учебный год (утверждается заместителем директора по воспитательной и социальной работе)

6.7. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе составляет алгоритм работы в отношении обучающихся «группы риска», согласно настоящему Положению (Приложение № 7);

6.8. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета профилактики доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический учет. Ответственным за уведомление является классный руководитель группы.

6.7 На каждого обучающегося составляется индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического состояние обучающегося.

7 Ответственность и контроль ведения внутритехникумовского учёта

7.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, разработку индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

7.2. Списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете, составляются в начале учебного года.

7.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт ГБПОУ РО «РГМТ»



Д.Ю. Муса

Председателю
Совета профилактики
техникума

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на внутренний контроль обучающегося группы _____

(Ф.И.О. номер телефона)

(число, месяц, год рождения)

Проживающего по адресу: _____

с родителями или лицами, заменяющими их:

(указать состав семьи, Ф.И.О., к. номер, факт родства)

В связи с _____
(указать причину)

Руководитель группы _____

Подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Представление
на постановку на внутритехникумовский учет**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Студент группы _____ год рождения _____

считаем необходимым поставить на внутритехникумовский учет, по причине

А также по представлению

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Заместитель директора по ВР и СР _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ год.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Общие сведения об учащемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы. Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к учащемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые выясняет особенность личности учащегося. Наиболее существенные факты из биографии учащегося _____

2. Направленность личности учащегося:

- общественное лицо студента, его стремление и идеалы;
 - интересы и склонности обучающегося;
 - отношение обучающегося к коллективу и самому себе;
 - отношение обучающегося к обучению и самому себе.
- _____
- _____
- _____

3. Волевые качества обучающегося.

Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает. Дисциплинированность и степень ее сознательности

4. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент _____

Дата: _____

Педагог — психолог:

**Карта индивидуально-профилактической работы
с несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО

обучающегося _____

2. Группа _____ приказ о зачислении _____ срок обучения _____

3. Дата _____ (число, _____ месяц, _____ год) _____ и _____ место
рождения _____

4. Домашний адрес, телефон, _____

5. Семья ребенка:

Мать _____

(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)

Отец _____

(ФИО, место работы, контактный телефон, образование)

6. Взрослые, _____ реально _____ занимающиеся _____ воспитанием
ребенка: _____

7. Состав семьи, её структура: _____

8. Жилищно-бытовые условия _____

9. Взаимоотношения в семье _____

10. Наличие отклонений от норм поведения в семье _____

11. Воспитательный потенциал семьи _____

12. Группа здоровья ребенка, заболевания: _____

13. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

14. Положение ребенка в коллективе _____

15. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация _____ обучения

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

16. Трудовая деятельность:

наличие трудовых навыков _____

предпочитаемые виды труда _____

участие в трудовых делах _____

17. Внеурочная деятельность:

личный вклад в жизнь техникума _____

18. Круг общения (ФИ друзей):

в техникуме _____

в группе _____

19. Относился ли ранее к «группе риска»? _____

20. Дата постановки на учет, причина _____

[illegible]

Приложение 6

КАРТА НАБЛЮДЕНИЙ

Содержание наблюдений	Не наблюдается	Иногда	Часто
Учебная деятельность			
равнодушие			
нежелание учиться			
низкая успеваемость			
затруднение в освоении учебных программ			
систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам			
Положение в группе			
изоляция			
противопоставление себя коллективу			
лидер			
Отношение к другим обучающимся			
жестокое обращение со слабыми и младшими			
пренебрежительное отношение к сверстникам			
уважительное отношение к сверстникам			
Взаимоотношения с педагогами			
конфликтный характер взаимоотношений			

грубость			
бестактность			
уважительное отношение			
Взаимоотношения с родителями			
конфликтный характер			
грубость, хамство			
уважительное отношение			
Отношение к труду			
отрицательные отношения			
невыполнения трудовых обязанностей			
недобросовестное отношение			
ответственное отношение			
Поведение			
нарушения требований Устава техникума			
Опоздания			
Самовольный уход из техникума во время занятий			
Желание участвовать в мероприятиях			
нецензурная брань, жаргонная речь			
порча имущества техникума			
Противоправные поступки			
бродяжничество			
попрошайничество			
вымогательство			
драки			

Классный руководитель: _____

Дата: _____

Алгоритм работы в отношении обучающихся «группы риска»

Направление деятельности	Ответственное лицо
1. Сбор информации о студентах, отсутствующих на занятиях.	
Запись в журнал контроля явки студентов на занятия.	Руководитель группы (после 1-го урока, после уроков)
2. Установление причины неявки студентов на занятия	
связываются со студентами, с родителями студента для выяснения причины отсутствия на занятиях, при необходимости отправляется письменная информация родителям.	руководитель группы
3. Индивидуальная работа со студентами по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности	
- беседа; - тестирование; - обследование жилищных условий; - составление социального паспорта группы - классификация проблем; - рекомендации – самому студенту - родителям (или опекунам) запрос и получение информации в инспекции ПДН, КДН и ЗП и других правоохранительных учреждениях.	Руководитель группы, Педагог-психолог, социальный педагог,
4. Организация деятельности по разрешению проблемы обучающихся	
Установление доверительных отношений с родителями или лицами их заменяющих. С целью согласования в воспитательной деятельности, ознакомления с Уставом техникума, Правилами для студентов, условиями обучения, правами и обязанностями и пр.	Руководитель группы, Педагог-психолог
Постановка на внутренний учет решением Совета профилактики. Официальное приглашение студентов с родителями на заседание Совета профилактики или на беседу к директору техникума. Поведение студентов рассматривается на групповом собрании или на заседании Совета профилактики правонарушений.	Социальный педагог, зам. директора по ВР и СР
Индивидуальная работа со студентами. Проведение индивидуальных воспитательных бесед. Устное и письменное информирование родителей о проблемах студента.	Руководитель группы,

Объявление студенту приказом директора техникума: при первичном инциденте - устного замечания, при повторном – выговора. Проведение индивидуально-профилактических бесед со студентами и родителями, в том числе при администрации.	
Вовлечение во внеклассную внеурочную деятельность, систему дополнительного образования.	Педагог-организатор
В случае продолжения нарушения требований Устава техникума – письменное обращение администрации техникума по месту работы родителей. Совместная деятельность с общественными организациями (правоохранительными учреждениями, Советом профилактики, инспекцией ПДН и др.) Ежемесячно проводятся индивидуальные беседы со студентами, состоящими на контроле.	зам. директора по ВР и СР
Письменное обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или управление опеки о привлечении родителей к ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей. Рассмотрение вопроса о дальнейшем пребывании в техникуме студента на заседании Педагогического совета.	администрация техникума
5. Отслеживание результатов работы	
- ведение документации (протоколов заседания Совета профилактики, индивидуальные карты воспитательного воздействия, банк данных о «группе риска» и пр.); - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах. - ведение индивидуальных карт воспитательной работы со студентами.	Заместитель директора по ВР и СР
6. Изучение, обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы.	
- Изучение опыта воспитательной и профилактической работы; - обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы.	Заместитель директора по ВР и СР педагог-психолог
7. Корректировка деятельности по результатам итогов профилактической воспитательной работы в техникуме.	
- Корректировка деятельности по результатам итогов профилактической воспитательной работы в техникуме. - Формулирование рекомендаций по дальнейшей работе.	Директор техникума

РАБОТА С СЕМЬЕЙ УЧАЩЕГОСЯ

[illegible]

г.
« _____ » _____ г.

АКТ
об отказе дать объяснение

Комиссия в составе:

Установила следующее: студентам техникума

(указать ФИО, группу)

_____ было предложено дать объяснение по поводу нарушения

Обучающиеся техникума дать письменные объяснения отказались.

Отказались ознакомиться с приказом:

Подписи членов комиссии: