

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»
ГБПОУ РО «РГМТ»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

ГБПОУ РО «РГМТ»

Протокол № 8 от « 03 » 07 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «РГМТ»

А.В. Новиков

« 3 » 07 2023г.

Введено в действие приказом директора
ГБПОУ РО «РГМТ»

№ 2180г от « 04 » июня 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ УЧЕТЕ**

г. Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) создается в учебном заведении на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022)

Федерального Закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава ГБПОУ РО «РГМТ», Приказа Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». (С изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.) для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, для защиты законных прав и интересов обучающихся.

1.2. Совет профилактики действует на базе техникума с целью организации и осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений среди студентов.

1.3. Совет профилактики объединяет усилия администрации ГБПОУ РО «РГМТ», педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

2. Структура и организация работы Совета профилактики

2.1. Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим Советом техникума на срок 1 год. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа администрации техникума. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору техникума о результатах его работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов техникума и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов техникума. Осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов техникума, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заведующий учебной частью, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка техникума, другие опытные педагоги образовательного учреждения);

2.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие как приглашенные представители общественных организаций, родительской общественности, сотрудники правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделения по делам несовершеннолетних) другие заинтересованные организации и учреждения.

2.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в учебном учреждении, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства образования Ростовской области.

2.4. Постановления, принятые Советом профилактики правонарушений в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

3. Цели, задачи Совета профилактики

3.1 Цели деятельности Совета:

- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся.

3.2. Основные задачи Совета:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава Учреждения, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди несовершеннолетних;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни обучающихся;
- разъяснение положений действующего законодательства РФ о мерах ответственности за совершение правонарушений и преступлений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов, обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений и преступлений;
- привлечение к работе в Совете представителей правоохранительных органов (участкового уполномоченного, инспектора ПДН, КДН и ЗП, и др.);
- организация просветительской деятельности среди обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Направления деятельности Совета:

- реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся;

- разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения, реабилитации.

- 4. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

4.1. Совет профилактики правонарушений:

1) изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, для планирования воспитательной и профилактической работы, направленной на ее предупреждение.

2) рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

3) выявляет совместно с руководителями учебных групп склонных к совершению преступлений и правонарушений, а также неблагополучные семьи и ставит на внутренний учет обучающихся.

4) планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, в том числе состоящими на профилактическом учете в учебном заведении, в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

5) осуществляет профилактическую работу с семьями, оказавшимися в сложных жизненных ситуациях, информирует ПДН, КДН и ЗП, органы опеки и попечительства, о родителях (законных представителях), не выполняющих родительские обязанности, ходатайствует о привлечении их к административной ответственности.

5) заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся. Разрешает спорные и конфликтные ситуации между студентами и преподавателями, родителями и лицами их заменяющими, а также самими студентами.

6) осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на профилактических учетах в техникуме, в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

7) планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с обучающимися и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних с приглашением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

4.2 Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, предварительно изучаются председателем Совета.

4.3 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.4 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

4.5 Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседаниях членов Совета.

4.6 Материалы в отношении воспитанника рассматриваются с обязательным его присутствием на заседании Совета.

4.7 Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председатель Совета объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников Совета. После этого оглашаются необходимые документы, выясняются обстоятельства, имеющие значения для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

4.8. Решения Совета принимаются по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении воспитанника.

4.9. Решение принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя на заседании Совета является решающим.

4.10. Протокол заседаний Совета ведется секретарем Совета и включает в себя следующие сведения:

- 1) дата и место заседания Совета;
- 2) наименование и состав Совета;
- 3) содержание рассматриваемых материалов;
- 4) сведения о воспитаннике, в отношении которого рассматриваются материалы;
- 5) сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- 6) объяснения участвующих в заседании лиц;
- 7) результаты рассмотрения материалов.

4.11. Протокол заседаний Совета регистрируется в журнале регистрации протоколов, подписывается председателем Совета и лицом, составляющим протокол заседания.

4.12. Заседание Совета проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.13. заседание Совета профилактики проводится 1 раз в месяц, а также при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции.

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики имеет право:

1) вносить директору Учреждения предложения по работе сотрудников Учреждения по вопросам улучшения работы по профилактике правонарушений среди обучающихся;

2) вносить директору Учреждения предложения по работе с обучающимися, склонными к самовольным уходам и другим правонарушениям;

3) принимать меры воздействия к обучающимся, совершившим проступок, правонарушение, самовольный уход;

4) требовать от должностных лиц учебного заведения предоставления сведений, необходимых для работы Совета;

5) производить личный прием обучающихся и их родителей (законных представителей), рассматривать их жалобы, заявления, просьбы и принимать по ним решения;

6) ходатайствовать перед директором о принятии мер воздействия к работникам, не выполняющим свои должностные обязанности по отношению к обучающимся;

7) проводить совещания, встречи с работниками прокуратуры, органов внутренних дел, КДН и ЗП для работы по профилактике правонарушений;

8) ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их законных представителей;

9) давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения обучающихся и проведения профилактической работы с ними;

10) направлять материалы в комиссию по делам несовершеннолетних защите их прав по фактам уклонения обучающихся от учебы, совершения ими противоправных деяний, перевода из одного учреждения закрытого типа в другое;

11) осуществлять контроль за работой классных руководителей по вопросам индивидуальной профилактической работы с группой.

5.2. Совет обязан:

1) систематически информировать работников Учреждения о деятельности Совета и принятых решениях;

2) контролировать выполнение принятых решений в отношении обучающихся и работников;

3) выполнять функции своей работы качественно и добросовестно.

4) способствовать повышению эффективности работы техникума по профилактики правонарушений среди обучающихся;

5) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся, родителей, законных представителей или лиц их заменяющих (по доверенности);

6) контролировать исполнение принимаемых решений.

6. Применяемые меры воздействия

Совет профилактики может принимать следующие меры:

6.1. Дисциплинарные:

- Предупреждение;
- Выговор;
- Строгий выговор.

6.2. Педагогические (воспитательные):

1) обсуждение на собрании обучающихся, на заседании Педагогического совета учреждения;

2) сообщение родителям (законным представителям);

3) постановка на внутренний контроль техникума с целью индивидуальной коррекционно-профилактической работы;

4) индивидуальные беседы в направлении профилактики и предупреждения правонарушений;

5) информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о дисциплинарных проступках и правонарушениях.

6.3. Ходатайствовать о переводе обучающегося из одного учебного заведения в другое для создания наиболее благоприятных условий.

6.4 ходатайствовать о постановке на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних.

7. Планирование работы совета профилактики

7.1. План работы Совета составляется на каждый учебный год, обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума. План должен включать конкретные мероприятия, повестки дня заседаний, даты проведения и данные ответственных должностных лиц. Ежеквартально, после анализа состояния дел, в план работы Совета могут вноситься коррективы, предусматривается:

1) контроль за выполнением единых требований и правил внутреннего распорядка для обучающихся, организацией пропускного режима и поддержания должного порядка в учебном корпусе и общежитии;

2) еженедельный анализ состояния посещаемости занятий, фактов аморальных поступков и правонарушений обучающихся.

7.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц, согласно плану работы, а в случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

7.3. Между членами Совета распределяются функциональные обязанности, назначаются лица, ответственные за организацию проведения профилактических мероприятий с обучающимися, склонными к совершению правонарушений, ведение протоколов, контроль исполнения принятых решений.

7.4. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами прокуратуры, органами по делам молодежи; органом, осуществляющим управление в сфере образования; органами опеки и попечительства.

8. Документация совета профилактики

8.1. Основная документация Совета:

1) Положение о Совете профилактики ГБПОУ РО «Ростовский-на-Дону гидрометеорологический техникум»;

2) Приказ об организации работы Совета профилактики, состав Совета;

3) План работы Совета профилактики;

4) Протоколы заседаний Совета профилактики;

5) Журнал регистрации протоколов.

8.2 Папка с протоколами по решению Совета хранятся у председателя Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Совет строит свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим советом, администрацией Учреждения и представителями правоохранительных органов.

9.2. Прекращение деятельности Совета осуществляется приказом директора Учреждения.